

2026 年在职职工职业发展助推计划在线系统 个人助推申报操作指南

1. 在电脑端浏览器输入网址 <https://plan.bjjsysc.org.cn/> 进入申报界面，点击“个人”。（建议使用 360 浏览器极速模式、谷歌浏览器或者 Microsoft Edge 浏览器）



2. 输入正确信息进行登录，首次登录需要先进行“注册”。



3. 登录填报系统后，“基本信息”部分，带*（红星）的信息为必填项，填写完毕后先点击“保存”，再点击“下一步”。

The screenshot shows a web form titled '职业信息填报系统' (Occupational Information System) with a sub-header '基本信息' (Basic Information). The form contains various input fields, many of which are marked with a red asterisk (*) indicating they are mandatory. These fields include: 姓名 (Name), 身份证号码 (ID Card Number), 京卡卡号 (Jingka Card Number), 手机 (Mobile Phone), 性别 (Gender), 出生日期 (Date of Birth), 民族 (Nationality), 政治面貌 (Political Status), 电子邮箱 (Email), 月收入 (Monthly Income), 学历 (Education Level), 工种 (Job Type), 邮编 (Postal Code), 家庭住址 (Home Address), 工作单位 (Work Unit), 技术特长 (Technical Skills), and 获奖经历 (Award History). There are also checkboxes for '自愿加入北京市职工技术协会' and '手机用高清摄像头扫描，请填写本人手机号'. At the bottom right, there are two buttons: '保存' (Save) and '下一步' (Next Step), which are highlighted with a red rectangle. A red text box above these buttons contains the message: '本申请人确保以上信息资料真实有效! 提示: 若您修改了基本信息, 请先点击“保存”, 然后再点击“下一步”'.

4. 请下滑滚动条查看实施方案细则，点击“已阅读，下一步”，等待页面跳转。

The screenshot shows a window titled '北京市总工会办公室关于印发《2026年在职职工职业发展助推计划实施方案》的通知' (Notice of the Beijing Federation of Labor Unions Office on the Implementation Plan for the 2026 In-Service Employee Career Development Promotion Plan). The window has a '已阅读，下一步' (Already Read, Next Step) button in the top right corner. The main content of the notice is as follows: '各区总工会、北京经济技术开发区总工会，各产业工会，各局工会，各集团、公司工会，各高等院校工会，各直属基层工会：为深入推进产业工人队伍建设改革，激励广大职工提升技能素质，现将《2026年在职职工职业发展助推计划实施方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。北京市总工会办公室'.



5. 点击“添加”



6. 点击“添加”后将出现两种可能：

(1) 页面**自动显示** 2025 年职工取证证书信息。如下图所示，职工**只需核实**该页面显示的证书相关信息(**职业工种、所属级别、证书编号、颁证日期、机构名称**)是否与将要申报的证书信息一致，**如果与证书信息一致请务必在该页面点击“保存”按钮完成申报；如果不一致，可先点击“保存”完成申报，后续再与工作人员进行信息核实。**

申请新的职业信息 -- 网页对话框

申请新的职业信息

*职业工种 所属级别

*证书编号 *颁证日期 (证书上“发证日期”)

培训信息

机构名称

机构地址

培训学时 小时 培训费用 元

鉴定信息

机构名称

机构名称

机构地址

鉴定方式

鉴定费用 元

(2) 页面**未显示** 2025 年职工取证证书信息。请按照下面步骤进行操作:

① 点击 “选择”

申请新的职业信息 -- 网页对话框

申请新的职业信息

*职业工种 **选择** 所属级别

*证书编号 *颁证日期 (证书上“发证日期”)

培训信息

机构名称

机构地址

培训学时 小时 培训费用 元

鉴定信息

机构名称

② 所属年度默认为“2026”，请在“所属工种”中输入申报工种关键信息，如“车工”，对照证书“所属工种”、“技能等级”信息点击“选择”相应选项。

选择职业工种

方案实施年度 所属工种

注意：职业（工种）名称带括号的，请填写括号内工种名称。如焊工（电焊工）申报工种应为电焊工，否则不能通过系统审核。

所属产业	所属工种	技术等级	补助金额	操作
装备制造产业	数控车工(职业)	一级	2000.0	选择
装备制造产业	车工	一级	2000.0	选择
装备制造产业	数控车工	一级	2000.0	选择
通用能力	车工(普通车工)	一级	2000.0	选择
装备制造产业	车工(数控车床)	一级	2000.0	选择
装备制造产业	车工(普通车床)	一级	2000.0	选择
装备制造产业	车工(数控车工)	一级	2000.0	选择

③ 对照手中证书把“证书编号”、“颁证日期”、“机构名称”填写完整。

申请新的职业信息 -- 网页对话框

申请新的职业信息

*职业工种 选择 所属级别

*证书编号 *颁证日期 (证书上“发证日期”)

培训信息

机构名称

机构地址

培训学时 小时 培训费用 元

鉴定信息

④ 点击“保存”即完成申报。

申请新的职业信息 -- 网页对话框

培训信息

机构名称

机构地址

培训学时 小时 培训费用 元

鉴定信息

机构名称

机构地址

鉴定方式 鉴定费用 元

7. 助推工作联系电话： 83570329 83570886。